

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2014 года №1

Утверждено
приказом по школе
от 28.08. 2014 года № 105

#

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Ушакинская СОШ №1», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в МКОУ «Ушакинская СОШ №1», выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МКОУ «Ушакинская СОШ №1» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МКОУ «Ушакинская СОШ №1», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании МКОУ «Ушакинская СОШ №1» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Ушакинская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Ушакинская СОШ №1» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации», «Тетрадь выдачи справок обучающимся»

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу настоящего положения – директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

 (полное наименование образовательного учреждения

 и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «» _____
 М.П.

г.

регистрационный № _____

СПРАВКА о результатах государственной итоговой аттестации

#

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в

_____ (полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

#

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

#

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году в
_____ классе _____

Предполагаемая дата окончания учебы _____ г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « » г.
М.П.

СПРАВКА

Дана _____
ученику (це) _____ класса _____ года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в _____ учебном году.

Директор

_____ (подпись)
_____ (ФИО)

Дата выдачи « » г.
М.П.

М.П.

#

Приложение №5

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения в том, что она принята и зачислена в _____ класс

Приказ о зачислении _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(ФИО)

#

Приложение № 6

#

#

#

#

#

#

#

#

СПРАВКА

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году
в _____.

#

Директор

(подпись)

#

#

#

#

(ФИО)

Дата выдачи « »

г.

М.П.

СПРАВКА

#

дана _____ года
рождения, в том, что он действительно окончил в
_____ году _____ классов МКОУ «Ушакинская
СОШ №1» и получил аттестат о _____
образовании за номером _____ со
следующими оценками:

#

#

предмет

оценка

#

#

#

#

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « » г.

М.П.

#

#

#

#

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ г. в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования –

полное наименование образовательного учреждения

_____ имеющее
государственную аккредитацию _____

указываются номер и дата выдачи

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления в _____
наименование военного комиссариата

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ г.

#

М.П.

#