

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»
от 28.08.2014 г пр. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 105 от 28.08.2014года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 20 психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.5. В состав ПМПк как правило входят: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), классный руководитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, психолог, социальный педагог.

1.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

2.1 Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.3 Выявление резервных возможностей развития;

2.4.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.6.Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.7. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.8.Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.9.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.10.На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

2.11.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

2.12.При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

2.13. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.14. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в квартал.

2.15. Председатель ПМПК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

2.16. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: классный руководитель, другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.

2.17. На заседании ПМПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

2.18. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.19. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.