

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.02.2020 года №6

Утверждено
приказом по школе
от 18.02. 2020 года № 16

**Положение
об организации дежурства
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

Положение об организации дежурства (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – учреждение) разработано в соответствии с п.8 ч.1 статьи 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ.

Целью организации дежурства в учреждении является обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

–

2. Дежурство в учебное время

В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора;
- дежурные обучающиеся;
- дежурные педагогические работники.

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1. Дежурство педагогических работников и классных коллективов осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

2.2. График дежурства гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания и сторожей составляет завхоз школы, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3. Дежурство во внеучебное время

3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор.

В исключительных случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников школы.

3.4. В каникулярное время дежурство осуществляется специалистами по графику, составляемому и утверждаемому директором школы. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составляемому и утверждаемому директором школы

При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство осуществляется в порядке, определенном для выходных и праздничных дней.

3.5. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по УВР (в соответствии с занятостью педагогов и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и утверждаемому директором школы.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.

4.2. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

4.3. Начинает дежурство за 30 минут до начала уроков.

4.4. Заканчивает дежурство в 18.00 часов.

4.5. По окончании учебных занятий проверяет наличие класных журналов, проверяет уборку учебных кабинетов, выставляет оценки за дежурство обучающихся на постах.

- в вестибюле (вход в школу);

- в гардеробе;

- в рекреациях школы;

- в столовой.

4.6. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.7. Докладывает о происшествиях директору школы, а при

необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города.

5. Обязанности дежурного педагогического работника

- 5.1. Дежурный педагогический работник начинает дежурство за 30 минут до начала уроков и находится на своем посту в период, указанный в графике.
- 5.2. Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения на переменах.
- 5.3. Помогает дежурному администратору в организации дежурства.
- 5.4. Следит за санитарным состоянием своего участка.
- 5.5. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.
- 5.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

6. Права дежурных

6.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

6.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

6.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору.

6.4. Дежурный учитель имеет право сделать устное замечание или запись в дневнике обучающимся, нарушающим дисциплину в школе по необходимости обратиться к дежурному администратору.

6.5. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.

6.6. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.

6.7. Дежурный класс может проявить инициативу и творческий подход в дни дежурства, в дни знаменательных дат и праздников.

7. Обязанности дежурных обучающихся

7.1. Дежурный ученик в течение смены отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы и решениями Управляющего Совета школы.

7.2. Дежурные по школе носят отличительный знак «Дежурный».

7.3. В конце дня дежурный проверяет санитарное состояние поста, доводит эти результаты до сведения дежурного учителя или администратора, совместно с классным руководителем сдает посты дежурства в школе дежурному администратору.

7.4. Дежурный ученик обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.