

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему
выбору мероприятий, не предусмотренных учебным
планом**

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 22.05.2018 года №4

Утверждено
приказом по школе
от 22.05.2018 года № 54

Положение

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся
в МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), МКОУ «Ушакинская СОШ №1» (далее – Учреждение).

2. К мероприятиям, проводимым Учреждением, относятся: интеллектуальные мероприятия, творческие вечера, конкурсы, спортивные соревнования и пр.

3. Целями проведения мероприятий являются содействие развитию личности обучающихся, формирование и развитие творческих способностей, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения.

4. При проведении мероприятий Учреждение обязано соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом п.4 статьи 34 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. План мероприятий Учреждения составляется на один учебный год.

6. Обязанность по составлению плана мероприятий возлагается на заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

7. При составлении плана мероприятий необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность мероприятия, отношение обучающихся к мероприятию, качество организации мероприятия, морально-этический аспект.

8. Разработанный план мероприятий направляется директору Учреждения на утверждение.

9. Директор Учреждения вправе вносить изменения в план мероприятий по мере необходимости.

10. Утвержденный план мероприятий доводится до сведения педагогических работников Учреждения на педагогическом совете в начале учебного года.

11. Контроль за подготовкой мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

12. Ответственные лица за организацию мероприятий осуществляют взаимодействие по вопросам проведения мероприятий с классными руководителями, обучающимися, их родителями (законными представителями), иными образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта (при необходимости).

13. Состав участников мероприятия, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

14. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся своего класса без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия обучающимися его класса, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

15. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляются организованно под руководством классного руководителя.

16. Участники, родители (законные представители) обучающихся, приглашенные гости (далее – посетители мероприятия) имеют право на проведение фото- и видеосъемки (без

использования вспышки).

17. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство организаторов мероприятия, посетителей и других участников образовательных отношений;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

18. Во время проведения мероприятия посетителям запрещается:

- шуметь;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества;
- курить;
- использовать нецензурную лексику.

19. Ответственные лица за проведение мероприятия обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

20. Организаторы мероприятия могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

21. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

22. Выездные мероприятия и практические занятия на местности с обучающимися должны проводиться в соответствии с положениями Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися:

22.1. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

22.2. Каждое выездное мероприятие и практическое занятие на местности возглавляется руководителем мероприятия.

22.3. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

22.4. Директор Учреждения обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия или практического занятия на местности, в котором оговорить вид мероприятия, место и уроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

23. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или до минования надобности.