

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»
от 29.08.2013 г пр. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 30.08.2013 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений, их численность и состав определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Основные направления деятельности методического объединения учителей (педагогических работников) образовательного учреждения

Основными направлениями деятельности в работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется руководителем методического объединения на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методических кабинетов района.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за выполнение работ, не входящих в перечень основных обязанностей педагогического работника.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

- 6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя, который входит в Методический совет школы. Руководитель совместно с членами методического объединения составляет план работы МО на учебный год.
- 6.2. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и является частью общешкольного плана работы на учебный год.
- 6.2. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей согласно плану работы. Формы работы методическое объединение определяет самостоятельно.
- 6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. Заместитель директора по УВР принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

7. Документация методического объединения

- 7.1. Для функционирования методического объединения могут быть оформлены следующие документы:
 - Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;
 - Положение о МО;
 - Функциональные обязанности учителей МО;
 - Функциональные обязанности руководителя МО;
 - Анализ работы за прошедший учебный год;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - План работы МО на текущий учебный год;
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий

стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Сведения о взаимопосещении уроков с составлением отчёта о посещённом уроке;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках заседаний МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения предметной недели;
- Программы (авторские по предмету, факультативов, курсов по выбору, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.