

## Направления работы методического совета школы:

### 1. Работа с кадрами

Основными целями реализации этого направления являются:

-формирование готовности к профессиональному самообразованию и самосовершенствованию

1.1. Повышение квалификации работников образования

1.2. Аттестация педагогических работников

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

1.4. Проведение педагогических конкурсов

1.5. Методические семинары

1.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими

### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методических объединений	Зам. директора по УВР
5.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Директор, зам. дир. по УВР, , председатель ПК
6.	Организация и проведение предметных недель	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	Зам. директора по УВР
8.	Проведение консультаций для учителей, работающих над исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационных технологий;</li> <li>• деятельностного подхода;</li> <li>• развивающего обучения;</li> <li>• новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта, авторских методик</li> </ul>	Зам. директора по УВР, руководители МО
10.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УВР
11.	Продолжить работу в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по накоплению картотеки учебно-методической литературы;</li> <li>• по оформлению папок-накопителей по предметам, различным направлениям психолого-педагогической науки;</li> <li>• по созданию памяток и рекомендаций;</li> <li>• оформление тематических выставок.</li> </ul>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
12.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию,	Зам. директора по УВР

	определению форм работы и предоставлению отчетов	
13.	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	Директор, зам. директора по УВР.
14.	Деятельность педагогического совета:  #	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники,

## **2. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности**

Основными целями реализации этого направления являются:

-стимулирование творчества

-выработка общих педагогических ценностей и традиций

2.1 Обновление содержания образования

2.2 Работа с одаренными и способными детьми

2.3 Создание информационной среды

2.4 Изменение механизмов работы с кадрами

**План мероприятий инновационной деятельности и распространения педагогического опыта и инновационных продуктов**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Проведение школьных семинаров: - «Методическая работа в школе - путь к инновациям»- «Управление инновационной деятельностью.	В течение года	Педагоги	Заместители по УВР, руководители ШМО
2	Методический мини - форум « Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования » - открытые уроки, -«круглый стол», -деловые и ролевые игры - самоанализ деятельности, - взаимопосещения уроков,- презентация инновационных методик.	март	Педагоги, обучающиеся, родители	Заместители директора по УВР и ВР
3.	Разработка и реализация материалов «Инновационная деятельность современного педагога»: - Индивидуальная карта профессионального развития педагога; - Стимулы профессионального развития педагога.	В течение года	Педагоги	Заместители директора по УВР и ВР
4	Проведение мониторинговых исследований: - Использование инновационных технологий; - Повышение профессиональной компетентности учителя; - Повышение ИКТ - компетентности;	в течение года	Педагоги, обучающиеся, родители	Заместители директора по УВР и ВР
5	Участие в конкурсах инновационной деятельности	в течение года	Педагоги	Заместители директора по УВР и ВР
6	Участие в форумах,	в течение года	Педагоги	Заместители

	научно-практических конференциях с докладами и презентацией опыта по инновационной деятельности			директора по УВР и ВР
7.	Презентация инновационных продуктов «Открытый урок», «Мои инновации», «Мои профессиональные компетентности», «Достижения педагога».	декабрь, апрель	педагоги	Заместители директора по УВР и ВР

## **Тематика заседаний методического совета на 2015-2016 учебный год**

### **АВГУСТ**

1. Рассмотрение Положения о методическом Совете школы.
2. Распределение обязанностей между членами МС.
3. Обсуждение плана работы методического Совета на 2015/2016 учебный год.
4. О рассмотрении и утверждении реализуемых в школе рабочих программ по предметам, рабочих программ элективных курсов, рабочих программ кружковой работы, рабочих программ индивидуального обучения на дому.
5. Рассмотрение плана графика мероприятий по обеспечению реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ. Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ООО. Подготовка к разработке образовательной программы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Изучение нормативно – правовых актов, изданных с целью подготовки к ГИА.
2. Особенности процесса подготовки к ГИА 9,11 классов
3. Организация дополнительных занятий и консультаций по русскому языку и математике.
4. Организация работы над единой методической темой школы
5. Документы по организации работы МО в 2014-2015 учебном году.
6. Составление графика повышения квалификации педагогических работников, графика аттестации.

### **ОКТЯБРЬ**

1. Организация работы с вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.
2. Проведение мониторинга по выявлению пробелов в работе по введению ФГОС ООО.
3. Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов

### **НОЯБРЬ**

- 1 Организация работы учителей по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации
2. Работа с одаренными обучающимися, олимпиадное и конкурсное движение.
3. Деятельность учителя по повышению качества обученности (по результатам 1 четверти).
4. Анализ деятельности творческих групп учителей. Достижения, проблемы, перспективы.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Итоги участия обучающихся в олимпиадах.
2. Реализация планов воспитательной работы за 1 полугодие.
3. Анализ муниципальных диагностических работ по предметам в 9, 11 классах
4. Мониторинг выборов экзаменов по выбору 9, 11 класс

## **ЯНВАРЬ**

1. Итоги 1 полугодия (2-11 классы). Рейтинг учителей по предметным областям.
2. Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов
3. Итоги работы творческих групп учителей за 1 полугодие.
4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Состояние воспитательной работы в классах. Результаты посещения классных часов.
2. Роль председателей МО в реализации внутришкольного контроля.

## **МАРТ**

1. Организация проведения методического форума инновационной деятельности «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»
  - открытые уроки,
  - «круглый стол»,
  - деловые и ролевые игры
  - самоанализ деятельности,
  - взаимопосещения уроков,
  - презентация инновационных методик.
2. Проведение методической декады «Методическая и методологическая культура учителя- путь к повышению качества образования»
3. Участие в конкурсах профессиональных достижений.
4. Проблемы аттестации обучающихся за 3 четверть и пути их решения.

## **АПРЕЛЬ**

1. Анализ муниципальных диагностических работ по предметам в 9, 11 классах
2. Согласование графика проведения промежуточной аттестации.
3. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений.

## **МАЙ**

1. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации
2. Состояние классной документации.
3. Подготовка материалов для анализа годового плана и составления плана на новый учебный год.
4. Итоги успеваемости за год. Проблемы, достижения.

### **ИЮНЬ**

1. Итоги аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Итоги обученности за год.
3. Выполнение программ..
4. Сдача методических материалов, продуктов, проектов для составления сборника