

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.02.2020 года № 2

Утверждено
приказом по школе
от 18.02.2020 года № 16

**Положение
об организации научно – методической работы
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй .19 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно - методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

21. Цель и задачи методической работы в школе

2. 1.. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2..2. Задачи научно - методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы научно – методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи учителям.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями.

3. Содержание работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, школьных приказов, распоряжений и локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2 Формами организации научно - методической работы в школе могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педагогические чтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- стажерство;
- деловые игры;
- педагогический совет; методический совет, методические объединения учителей начальных классов, учителей – предметников, классных руководителей.;
- творческие группы учителей;
- открытые уроки;

- сайт учителя;
- проектная команда;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- предметная неделя, методическая неделя.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая работа как система управления научно-методической работой Учреждения является общественным органом,, формируемую на добровольной основе.

4.2. Методическая службы – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.2.2 Школьные методические объединения или творческие группы учителей создаются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей) формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по дополнительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Участники научно - методической работы школы

Основными участниками научно – методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместители директора)
- педагог - психолог

6. Основные направления методической работы

К основным направлениям методической работы относятся:

6.1. аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Учреждения;
- анализ состояния и результатов методической работы в Учреждении, определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования выпускников;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

6.2. информационная деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках Учреждения (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников Учреждения через материалы с опытом инновационной деятельности педагогов других школ, через систему непрерывного образования педагогических работников;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах,

рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

6.3. организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу в Учреждение; педагогам, вступающих в новую должность;

- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Учреждения;

- разработка программы развития Учреждения;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

- организация и проведение научно – практических конференций обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности

- участие в проектной, исследовательской деятельности.

6.4. консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников Учреждения по вопросам образовательной деятельности ;

- популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

6.5. Учебно-методическая работа.

- обеспечение учебно-методической базы - программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение кадров работе

по ним;

- обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями;

- проведение районных, областных и административных работ;

- разработка контрольно-измерительных материалов;

- организация работы по преемственности содержания образования;

- организация внеклассной работы по предмету;

- участие в творческих группах, конференциях, научных выставках ;;

- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций учащихся.

6.6. Деятельность школьных методических объединений или творческих групп учителей

- организация работы ШМО по реализации приоритетных направлений ОУ;

- обсуждение календарно-тематических планов, учебных рабочих программ курсов, кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;

- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций.
- проведение тематических заседаний ШМО;
- обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета;
- обсуждение экзаменационных материалов;
- отчеты учителей о работе по самообразованию;
- совершенствование оснащения учебных кабинетов;
- ознакомление с новинками методической литературы;
- формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

6.7.Инновационная деятельность педагогов.

- разработка модели развития ОУ, выбор программ, учебников и учебных пособий;
- разработка критериев и оценку авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;
- участие в разработке учебно-методической документации;
- оказание помощи в апробации региональных стандартов;
- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- экспертиза передового педагогического опыта;
- помощь учителям в организации их исследовательской деятельности;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- создание банка педагогических инноваций;
- участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;
- изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

6.8.Методическое сопровождение предпрофильной подготовки

6.9..Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

6.10..Экспертная и аттестационная деятельность.

7. Компетенция и обязанности участников научно - методической работы школы

7.1.. Компетенция участников научно – методической работы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих групп учителей;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей ШМО, творческих групп учителей;
- разрабатывают рабочие учебные программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

- участвуют в работе РМО;

Руководители школьных методических объединений и 9или) творческих групп учителей:

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в работе методического совета и педагогического совета;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных ШМО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7.2. Обязанности участников научно - методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;
- систематически посещать заседания школьных и районных методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители ШМО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность членов ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

8 . Документация

Научно – методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседания методических советов;
- планов работы школьных методических объединений;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с окружных, районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

Документально оформленная научно – методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2015 года № 1

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2015 года № 111

**Положение
о методическом совете
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская СОШ №1» (далее-МКОУ «Ушакинская СОШ №1») и регламентирует работу Методического совета ОУ.

1.1. Методический совет школы (далее Методический совет) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Ушакинская СОШ №1», обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы и инновационной в школе

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных

процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона.

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития гимназии.

3.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- 3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, предметных декад и пр.
- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности общеобразовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. Определение направлений работы с молодыми специалистами и наставничества;
- 3.2.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.19. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

3.2.20. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ «Ушакинская СОШ №1».

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, педагог-психолог.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана гимназии, который рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять на награждение

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету МКОУ «Ушакинская СОШ №1».

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации деятельности Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете;

8.1.2. Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

8.1.3. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Картотека данных об учителях;

8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;

8.1.10. Реестр УМК по предметам;

8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.12. Протоколы заседаний методического совета

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2015 года № 1

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2015 года № 111

**Положение
о творческой группе учителей
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

Творческое объединение учителей - структурное подразделение методической службы ОУ, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (по одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность. Творческое объединение учителей является структурным подразделением ОУ (статья 27 п2 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

1. Творческое объединение учителей организуется при наличии не менее пяти учителей по одной или нескольким образовательным областям.

Количество творческих объединений учителей и их численность определяются научно-методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

2. В своей деятельности творческие объединения учителей руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.).

**2. Задачи и направления деятельности
творческого объединения учителей**

Творческое объединение учителей выполняет следующие основные задачи:

- ✓ Проведение всех видов учебных занятий;
- ✓ Разработка тематических планов, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
- ✓ Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- ✓ Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ✓ Обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;

- ✓ Комплексное методическое обеспечение учебных предметов;
- ✓ Оказание помощи сотрудникам творческих объединений учителей в подготовке к аттестации;
- ✓ Установление творческих связей с творческими объединения учителей и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- ✓ Оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- ✓ Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, преподавания учебных предметов;
- ✓ Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов о их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- ✓ Проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;
- ✓ Рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ Проведение итоговой аттестации обучающихся по предметам и анализ ее итогов;
- ✓ Организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- ✓ Организация профессиональной ориентации обучающихся.

3. Основные направления деятельности творческого объединения учителей

- ✓ Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ✓ Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам, разработанных учителями;
- ✓ Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ✓ Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов образовательной программы;

- ✓ Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- ✓ Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- ✓ Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (стендов, медиаресурсов, методических сборников и т.д.);
- ✓ Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы творческого объединения учителей

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу в творческом объединении учителей ее руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора ОУ.

Руководитель творческим объединением в зависимости от структуры образовательного учреждения подчиняется директору или одному из его заместителей.

Руководителю творческого объединения учителей подчиняются все учителя, входящие в состав. Заведующий отвечает за качество преподавания предметов, выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы; программное и дидактическое обеспечение предметов.

Руководитель творческим объединением учителей обязан:

1. Руководить учебной и методической работой в творческом объединении учителей, разработкой рабочих программ, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;

Организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;

Контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;

Всесторонне обеспечивать самостоятельную работу учащихся, обучающихся по индивидуальным планам;

Руководить экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;

Руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;

Организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;

Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

Руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

2. Работа творческого объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3. Заседания творческого объединения учителей проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других творческих объединений (методических объединений) ОУ, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5. Права творческого объединения учителей

Творческое объединение учителей имеет право:

Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности;

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

Выдвигать учителей для участия в конкурсах .

Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью творческих объединений осуществляется директором школы, его заместителем по УМР , научно-методическим советом школы в соответствии с планом учрежденческого контроля, утвержденным директором ОУ.

6. Документация творческого объединения:

1. Нормативно-правовые документы:

Положение о творческом объединении;

Анализ работы за предыдущий год;

План работы на текущий год;

Банк данных о сотрудниках (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);

Сведения о профессиональных потребностях учителей;

Адреса педагогического опыта;

Протоколы заседаний.

2. Документы перспективного планирования:

план экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3-5 лет)

перспективный план аттестации учителей;

перспективный план повышения квалификации учителей;

рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам;

программы внеурочной деятельности.

3. Документы текущего планирования:

план работы (план-календарь) основных мероприятий на учебный год (месяц);

графики проведения предметных и методических недель;

график повышения квалификации сотрудников;

график прохождения аттестации сотрудниками;

график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр, и т.д.

график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;

план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

график проведения текущих контрольных работ;

планы проведения предметных недель.

4. Информационно-аналитические документы;

информационно - аналитические справки;

диагностические графики, таблицы;

мониторинг качества образования;

отчеты о работе за год и т.п.