

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.02.2020 года № 2

Утверждено
приказом по школе
от 18.02.2020 года № 16

**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается распорядительным актом.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2.. Компетенция Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих учебных программ по предметам;

2.4. Разработка и принятие календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из школы;

2.9. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципального казенного

общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью

3. Задачи педагогического совета:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. направление деятельности педагогического коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1» на совершенствование учебно-воспитательной работы;

3.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»;

3.6. организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

3.7. определение направлений взаимодействия с микросредой.

3.8. Педагогический совет:

3.8.1. обсуждает и принимает планы и программы, календарный учебный график, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

3.8.2. разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением приказом директора школы;

3.8.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

3.8.4. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении;

3.8.5. принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

3.8.6. принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

4. Состав педагогического совета и организация работы.

4.1..В состав педагогического совета входят: директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1» (председатель), его заместители, педагогические работники.

4.2..В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах,

4.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

4..5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в год.

4..6.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива и вводятся в действие приказом директора школы.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1.Определение целей и задач педагогического совета.

5.2.Формирование рабочей группы педагогического совета.

- 5.3. Подготовка первичного материала силами рабочей группы.
- 5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач
- 5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 5.8. Посещение уроков заместителями директора, руководителями ШМО и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях ШМО учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педагогического совета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педагогического совета.
- 5.16. Формирование папки (доклады, сообщения) педагогического совета
- 5.17. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
- 5.18. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6. Права и ответственность педагогического совета, его членов

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6.2. Члены педагогического совета имеют право:
 - вносить на обсуждение вопросы, касающиеся образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»;
 - выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению;
 - требовать от остальных членов педагогического совета единства подходов и действий;
 - требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;

- требовать от администрации школы осуществления контроля реализации решений педагогического совета.

6.3. Педагогический совет и его члены несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за объективную оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решений педагогического совета до заинтересованных лиц;
- за своевременную и качественную реализацию решений

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся 9 –х, 11 –го классов к государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом.

7.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1» (50 лет) и передается по акту.

7.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, записываются в книгу протоколов педагогического совета, которая пронумерована постранично, прошита и скреплена подписью директора и печатью муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»