

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Тосненского района Ленинградской области

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

№148

О противодействии коррупции
в МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ «Ушакинская СОШ №1» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Ушакинская СОШ №1» (далее «Учреждение»).
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приложение №7).
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
10. Назначить заместителя директора по безопасности (Семенюту В. П.) ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

11. Назначить заместителя директора по УВР (Храменкову В.И.) ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в Учреждении.

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении оставляю за собой.

13. Заместителю директора по безопасности при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

14. Администратору школьного сайта (Даниловой Т.Н.) разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Сергеева