

ПРИКАЗ

«03» марта 2022 г.

№ 24

О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 г. № 01-01-01-08-78/2022 «Об организации введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в системе образования Тосненского района Ленинградской области», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Храменковой В.И.:
 - 1.1. Ознакомить с требованиями обновленных ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений, в том числе по средствам размещения актуальной информации на сайте образовательной организации.
 - 1.2. Сформировать предварительный объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу с учетом требований обновленных ФГОС не позднее 01.06.2022 года.
 - 1.3. Сформировать предложения по обучению педагогических работников, в связи с введением обновленных ФГОС начального и основного общего образования.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2022 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).





4. Поручить рабочей группе разработку проектов изменений локальных нормативных актов МКОУ «Ушакинская СОШ № 1», в том числе:
- 4.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов.
 - 4.2. Положение о языках образования.
 - 4.3. Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся.
 - 4.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 4.5. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 4.6. Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов.
 - 4.7. Положение об официальном сайте образовательной организации.
 - 4.8. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования.
5. Утвердить План мероприятий, обеспечивающий введение обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» Тосненского района Ленинградской области (приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Сергеева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Крамникова В.И.	03.03.2022
2.		А.А. Золотухина	03.03.2022
3.		М.Ф. Ред	03.03.2022
4.		Ю.Б. Тураев	03.03.2022

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования
в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»
Тосненского района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» Тосненского района Ленинградской области федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общешкольного родительского комитета, Совета школы;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

СОСТАВ
рабочей группы по введению обновлённых
федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»
Тосненского района Ленинградской области

Председатель – Сергеева С.В., директор школы.

Секретарь – Храменкова В.И., заместитель директора по УВР, учитель
русского языка и литературы.

Члены рабочей группы:

1. Золотухина А.Э., заместитель директора по ВР, учитель биологии.
2. Кудринская И.Ю., учитель математики.
3. Рудая Ю.Б., учитель начальных классов.
4. Роо Т.Ф., учитель истории и обществознания.

Приложение 3
к приказу от 03.03.2022 г. № 24

**План мероприятий,
обеспечивающий введение обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» Госненского района Ленинградской области**

Мероприятие		Сроки выполнения	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение			
1.		март 2022	Администрация школы
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по введению обновленных ФГОС общего образования начального общего и основного общего образования		
1.2.	Формирование рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС общего образования в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» Госненского района	март 2022	Администрация школы
1.3.	Заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	ежемесячно	Администрация школы
1.4.	Разработка нормативно-правовой базы введения и реализации обновленных ФГОС-обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО: - внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников ОО; - внесение изменений в локально-нормативные акты, регламентирующие введение обновленных ФГОСНОО и ООО; - утверждение выбора модели организации образовательного процесса, обеспечивающей баланс в Основных образовательных программах НОО и ООО между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, а также включающей часть, реализуемой в рамках сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования; - решение органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета и пр.); - утверждение формы договора о предоставлении общего образования	август 2022	Администрация школы
Информационно-аналитическое обеспечение			
2.		март 2022	Администрация школы, ответственный за сайт
2.1.	Создание тематических страниц (рубрик) на интернет-порталах Комитета по образованию, общеобразовательных учреждениях по введению обновленных ФГОС		

	начального общего и основного общего образования			
2.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС общего образования	постоянно		Классные руководители
2.3.	Участие родительской общественности в областном и районном родительском собрании по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	март 2022		Классные руководители
3.	Методическое обеспечение			
3.1.	Участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам	март-апрель 2022		Администрация школы
3.2.	Организация работы рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС общего образования в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	в течение года		Администрация школы
3.3.	Включение в тематику работы предметных ШМО вопросов введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	в течение года		Руководители ШМО
3.4.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций Ленинградской области к переходу на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования	январь-июнь 2022		Администрация школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Организация и осуществление повышения квалификации руководителей работников педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	в течение года		Заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в региональных семинарах-совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования	в течение года		Администрация школы
4.3.	Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах (ВКС) по вопросам введения ФГОС начального общего и основного общего образования	в течение года		Администрация школы, учителя предметники
4.4.	Участие в региональном научно-практическом семинаре по итогам апробации примерных рабочих программ по учебным предметам начального и основного общего образования	май 2022		Администрация школы