

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.02.2020 года № 2

Утверждено
приказом по школе
от 18.02.2020 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 г. № 45;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178;
- Областной закон от 30 июня 2006 г. № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в редакции Областного закона от 16 февраля 2011 года № 8-оз);
- Областной закон «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17.11.2017 г. № 72-оз
- Постановление Правительства ЛО №455 от 30.11.2016 г. "О внесении изменений в постановление Правительства ЛО от 24 октября 2006 года №295."

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта на оказание услуг по организации питания, заключенного между администрацией общеобразовательного учреждения и организацией-поставщиками услуг по питанию.

Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении организуется в официально утвержденные учебные дни, а также в ходе работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (если это предусмотрено действующими договорными обязательствами). Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Питание обучающихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания, директором общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о пропуске обучающимися занятий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении.

Стоимость питания обучающихся льготных категорий в учебное время за счет субсидий из областного бюджета регулируется Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором общеобразовательного учреждения..

Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется на заседании общешкольного родительского комитета, исходя из рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, с учетом стоимостных (экономически обоснованных) предложений организаций, осуществляющих предоставление услуг по питанию.

Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) сотруднику школы, ответственному за организацию питания, самостоятельно.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения общеобразовательного учреждения.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, общешкольного родительского комитета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;
- контролирует качество школьного питания;
- ежедневно предоставляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию комитета образования;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует дежурство сотрудников и организацию порядка в процессе питания детей;
- обеспечивает размещение информации по питанию в открытом доступе (сайт школы);
- привлекает к проверке качества питания родительскую общественность (в случае необходимости).

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, до 9.00 уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков и обедов;
- не реже, чем один раз в неделю (пятница), предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»; постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.05.2014 г. № 731-па «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы»;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- председатель общешкольного родительского комитета

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в 2 месяца осуществляет проверки организации питания обучающихся.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками столовой и образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании;
- на совещаниях педагогического коллектива (по мере необходимости).

Локальный акт действует до его замены новым.