

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 26.12. 2019 г.

Утверждено
приказом по школе
от 26.12. 2019 г.
№232

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями 2017 года) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации для обеспечения открытости и доступности образовательного учреждения (Далее – ОУ) через создание и ведение официального сайта ОУ в сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МКОУ «Ушакинская СОШ №1».
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Доступ ко всем разделам Сайта должен обеспечиваться с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://ushaki.tsn.47edu.ru>
- 1.5. Образовательная организация должна обновлять сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте школы должны учитываться требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»
- 1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставление максимума информации о школе;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- предоставление ученикам и их родителям актуальной оперативной информации планируемых мероприятиях, результатах олимпиад и конкурсов;
- публикация работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Всё содержание Сайта должно быть тематически структурировано. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Для размещения информации на Сайте создана главная страница.

- Информация на ней представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
- Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам сайта.
- Доступ осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- Страницы должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, должны содержать всю необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Раздел "Сведения об образовательной организации"

На официальном сайте школы должна быть размещена следующая информация:

Подраздел "Основные сведения":

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания школы;
- об учредителе школы;
- о месте нахождения школы;
- о режиме, графике работы школы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты школы.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Главная страница подраздела должна содержать сведения:

- о структуре и об органах управления школы;

Подраздел "Документы"

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы (копии):

- устав школы;
- изменений, вносимых в устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- коллективный договор
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка работников
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы школы;
- локальные нормативные акты
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)
- Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства Просвещения РФ.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

О руководителе образовательной организации, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество руководителя школы и его заместителей;
- должность руководителя и его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- о наличии объектов для проведения практических занятий,
- о наличии библиотек,
- о наличии объектов спорта,
- о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

На официальном сайте школы могут быть созданы разделы, содержащие дополнительную информацию о деятельности школы:

- **Новости** (информация о внеклассной жизни, проводимых мероприятиях);
- **ГИА** (в разделе содержится информация о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования, основного общего образования, расписание ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и др.)
- **Обращения граждан**
- **Учебный процесс** (в разделе содержится информация о режиме работы школы, сроки учебных периодов, сроки каникул, расписание уроков и расписание звонков)
- **Родителям** (информация для родителей (в том числе - о приеме в школу);
- **Полезная информация** - информация для целевой аудитории (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты);
- **Достижения** (школы в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);
- **Безопасность** (представлена информацией по темам: здоровье и безопасность, интернет – безопасность, дорожная безопасность, телефон доверия)
- **Антикоррупция**
- **Полезные ссылки** (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием);

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используются услуги провайдера

- 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.
- 4.4. Представлена версия для слабовидящих посетителей.
- 4.5. Информация, указанная в специальном разделе, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате
- 4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта

5. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию) отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций
- 5.6. Администратор Сайта подчинён директору школы и заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- 5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть деловым, грамотным; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы

компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора школы.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

и скреплено печатью
7 листов
И.о. директора школы
С.В. Сергеев

