

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШАКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Директор школы

Протокол № 1

от "29" августа 2022 г.

С. В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

С. В. Сергеева

Приказ № 102

от "29" августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
в МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»
Тосненского района Ленинградской области

п. Ушаки
2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

3. Членами Методического совета являются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2. Повышение квалификации педагогических работников.

3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования,

самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Деятельность Методического совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МКОУ «Ушакинская СОШ № 1».

5.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора МКОУ «Ушакинская СОШ № 1».

5.3. Секретарь методического совета ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

VI. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации.

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

6.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Контроль деятельности Методического совета.

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету МКОУ «Ушакинская СОШ № 1».

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете.

8.1.2. Приказ директора ОО о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета.

8.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год.

8.1.4. План работы на учебный год.

8.1.5. Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета.

8.1.6. Протоколы заседаний совета.