

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Ушакинская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 2 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 1</li> <li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</li> </ul>	Сентябрь 2023	Директор, зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ текущей ситуации и принятие управленческих решений. Обеспечение нормативно-правовым оформлением программы наставничества - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР куратор руководители ШМО	Диагностирование уровня профессиональной компетентности молодого педагога. Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы

					на наставляемых
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор Зам. директора по УВР Куратор Руководители ШМО психолог	Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Поиск педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создания продуктивной педагогической атмосферы
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор руководители ШМО Учителя наставники	Разработка критериев отбора наставников. Получение реальных позитивных результатов от внедрения системы наставничества. Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности;
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР психолог	Разработать и организовать встречи для формирования групп или пар, обеспечить психологическое сопровождение наставляемым
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового	Ежегодно апрель-май	Директор Зам. директора по УВР Куратор Учителя-наставники	Организовать сбор обратной связи наставляемых. Подвести итоги мониторинга: влияния программы на наставляемых

		мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР Учителя наставники	Сформировать долгосрочную базу наставников. В том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли