

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Директор школы
_____ С.В. Сергеева
Протокол №1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____ С.В. Сергеева
Приказ № 102
от 29 августа 2022 г.

Положение о школьной театральной студии «Шаг на сцену»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной театральной студии «Шаг на сцену» (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1», (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Шаг на сцену» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- открытость и гласность;
- самостоятельность и ответственность;
- равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. Основные цель и задачи школьной театральной студии

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

- изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- формировать общую культуру;

- организовывать содержательный досуг обучающихся;
- раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. Организация управления школьной театральной студией

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Студии.
- утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Студии;
- формирует список членов Студии;
- формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия,

миниатюры, спектакли) за отчетный период.

- членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.
- общее число членов Студии не должно превышать 18 - 25 учащихся.
- зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. Обязанности и права руководителя школьной Театральной студии

4.1. Руководитель Студии обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- уважать права и свободы участников Студии;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Обязанности и права, учащихся при вступлении в школьную театральную студию

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- посещать мероприятия, проводимые Студией;
- принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- принимать активное участие в планировании работы Студии;
- свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- получать полную информацию о деятельности Студии;
- прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к приказу МКОУ «Ушакинская СОШ №1»
от _____ 2022 г.
№ _____

Директору МКОУ «Ушакинская СОШ №1»
Сергеевой С.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
обучающегося _____ класса в школьную театральную студию «Шаг на сцену»
С Уставом МКОУ «Ушакинская СОШ №1», с Положением о школьной
театральной студии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)