Принято Утверждено

на заседании приказом по школе

педагогического совета от 31.08. 2015 года № 111

протокол от 31.08.2015 года №1

**Положение**

**о рабочих программах учебных предметов,**

**курсов, дисциплин ( модулей)**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1, Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин разработано в соответствии:- с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа).

1.3.Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта в условиях муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы начального общего и основного общего образования является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

 1.5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам,

- программы элективных курсов

 - программы кружков и внеурочной деятельности

1.6.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы: конкретное определение содержания, объема , порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебного процесса школы и контингента обучающихся.

.1.8. . Рабочая программа разрабатывается в целях:

-обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

-обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

-предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.9 . Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- авторских программ.

1.10.. Примерные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ в, муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1», поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

1.11.. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать федеральному базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г

№ 1312, Региональному базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Ленинградской области, утверждённому приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 10 августа 2005 года № 560, с учётом изменений , вносимых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 года № 1994 « О внесении изменений в базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования , утверждённому приказом Министерства образования и науки от 09 мая 2004 года № 1312»,, от 31.01.2012 года № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089», от 01 февраля 2012 года № 74 « О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312», от 31.01.2012 года № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего ( полного) общего образования.утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта2004 года № 1089»,

Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29 декабря 14 года № 1643);

Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 **(**в ред. приказа Минобрнауки России от 29 декабря 14 года № 1644)**;**

1.12. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта..

1.13. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;

-обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-включает модули регионального предметного содержания;

-создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.14.. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11.Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по учебно – воспитательной работе в электронном виде.

2. **Структура и требования к разработке и оформлению**

**рабочей программы**

2.1 Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- обязательного минимума содержания учебных программ;

- требований к уровню подготовки выпускников;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная я школа №1» для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов обучающихся;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

 2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы по ФГОС НОО и ООО являются:

1. **Пояснительная записка**

в которой конкретизируются общие цели начального общего о основного образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

В пояснительной записке должна быть прописана обоснованность тех изменений и дополнений, которые отличают ее от примерной программы по предмету, включая особенности основной образовательной программы школы, контингента обучающихся, методической системы учителей.

Таким образом, вариативная часть рабочей программы по учебному предмету (курсу) найдет отражение в большей степени в пояснительной записке.

1. **Общая характеристика учебного предмета, курса**
2. **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**
3. **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**
4. **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, курса должны быть конкретизированы, включая результаты изучения курса по годам обучения.

Кроме того, должны быть добавлены образовательные результаты за счет изменения содержания, конкретизированы результаты по двум уровням освоения учебной программы: чему научится обучающийся в процессе изучения курса, а также чему получит возможность научиться в процессе изучения курса.

1. **Содержание учебного предмета, курса в соответствии с содержанием типовых, примерных, экспериментальных программ**

*в пункт «Содержание учебного предмета» образовательная организация может включить элементы содержания, отражающие региональные социально – экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности Ленинградской области или муниципального образования*

1. **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. Данный раздел может быть включен в приложение к рабочей программе «Календарно – тематическое планирование» (по усмотрению учителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел)  | *Основные виды учебной деятельности* |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *дата* | *№ п/п* | *Тема (раздел)* | *Кол-во часов* | *Основные виды учебной деятельности* |
| *план* | *факт* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Планируемые результаты изучения курса**
2. **Описание материально – технического обеспечения.**

2.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы по ФБУП ГОС являются:

 1.Титульный лист.

 2. Пояснительная записка.

 3.Содержание рабочей программы.

 4. Требования к уровню подготовки выпускников;

 5. Перечень учебно-методического обеспечения.

 6. Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

 **Титульный лист рабочей программы** должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

**- гриф утверждения и рассмотрения КТП**

 **(** «Рассмотрена» на заседании методического совета(дата, номер протокола)).

 ( название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

- предмет, курс, дисциплина (модуль);

- год составления рабочей программы.

 **В пояснительной записке** указываются:

 - сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

- цели и задачи данной программы ;

 - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

 - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование

- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований .;

 - формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

 - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой .

**3. Содержание рабочей программы**

3.1.Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1».

3.2. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

 - содержание учебного материала (дидактические единицы);

- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с ФГОС НОО и ООО, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»;

- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов.).

**4. Требования к уровню подготовки выпускников**

 4.1. Структурный компонент «Требования к уровню подготовки выпускников» прописывается по окончании ступени образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и примерной учебной программой и представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения**

 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения как компонент рабочей программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники);

 5.2. Используемый перечень учебно-методического обеспечения может быть классифицирован на две группы: «Литература» (основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература),

**6. Календарно-тематический план**

6.1. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

6.2. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

6.3.. В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов .);

даты план / факт прохождения темы, раздела;

основные виды деятельности обучающихся

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

**Примерный календарно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *дата* | *№ п/п* | *Тема (раздел)* | *Кол-во часов* | *Основные виды учебной деятельности* |
| *план* | *факт* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: количество столбцов в расчетной сетке часов определяет педагог в зависимости от особенностей учебного материала и возраста обучающихся.

**7. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

7.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим Положением

7.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседании методического совета , члены которого принимают решение о рекомендации рабочих учебных программ к утверждению.

7.3. По итогам рассмотрения рабочих программ методическим советом рабочая программа утверждается приказом директора школы (срок 1 - 30 августа).

7.4.. После утверждения приказом директора школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в муниципальном казенном общеобразовательном учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

7.5.. Рабочие программы должны быть сброшюрованы (прошиты).

**8. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»