



# ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» на 2023 год

## ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

## ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

| Сроки  | Содержание работы  | Ответственный   |
|--------|--|---|
| январь | Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки<br>Проверка выполнения соглашения по охране труда.           | Председатель ППО,<br>члены профкома,<br>администрация школы |
| март   | 1. Отчет администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.<br>2. Подготовка предложений о поощрении и награждении членов профсоюза | Председатель ППО,<br>члены профкома,<br>администрация школы |
| июнь   | Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.                          | Председатель ППО,<br>члены профкома,<br>администрация школы |

|  |  |   |
|--|--|---|
| август   | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023 год.<br>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки<br>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| декабрь  | Соблюдение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, внесение изменений в должностные инструкции;   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| <b>РАБОТА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>                     |  |   |
| Январь   | 1. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.<br>2. Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома.   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Март   | Проверка обследования технического состояния здания, учебных кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Июнь   | Согласование инструкций по охране труда.   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Сентябрь-Октябрь   | Работа комиссии по охране труда и технике безопасности.  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Декабрь  | Заключение соглашения с администрацией школы на проведения мероприятий по охране труда на следующий год.   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| по мере поступления  | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| в течение года   | Обучение сотрудников ОУ по вопросам ОТ   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| <b>РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ</b> |  |   |
| Январь, Август   | Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников.   | Председатель ППО, члены профкома                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| В течение года                         | Контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни.  | Председатель ППО, члены профкома                      |
| 1 раз в месяц                          | Участие в заседании тарификационной комиссии по распределению стимулирующих, премиальных выплатах за выполнение показателей эффективности деятельности | Председатель ППО, члены профкома                      |
| в течение года                         | Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.   | Председатель ППО, члены профкома                      |
| Июнь                                   | Контроль за своевременной выплатой отпускных.  | Председатель ППО, члены профкома                      |
| <b>РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ</b> |  |   |
| Сентябрь<br>Октябрь                    | Чествование молодых специалистов   | Председатель ППО, члены профкома                      |
| В течение года                         | Обеспечение методической поддержки молодых педагогов;  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года                         | Оказание мер социальной поддержки педагогов  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года                         | Организация участия молодых педагогов в работе Школы молодого педагога Тосненского района  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года                         | Развитие движения наставничества (обобщение и распространение педагогического опыта)   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года                         | Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня        | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| <b>КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>       |  |   |
| Январь                                 | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Февраль - Март                         | Поздравления членов профсоюза  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Март                                   | Поездка в Тверь  | Председатель ППО, члены профкома,                     |
|  |  |   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Май                        | Мероприятия, посвященные Дню Победы  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Июнь                       | Выезд на экскурсию в Выборг  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Сентябрь                   | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.                     | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Октябрь                    | Празднование Дня пожилого человека и Дня учителя. Выезд в г. Пушкин                                    | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Октябрь, декабрь, май      | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.                                     | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Декабрь                    | Закрытие и подведение итогов Года педагога и наставника с приглашением ветеранов педагогического труда | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Декабрь                    | Празднование Нового года   | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| Декабрь 2023-апрель 2024 г | Выезд членов профсоюза в г. Москва на Международную выставку-форум на ВДНХ                             | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года             | Чествование именинников и юбиляров педагогического труда.  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |
| В течение года             | Чествование именинников и юбиляров педагогического труда.  | Председатель ППО, члены профкома, администрация школы |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе комиссии по стимулированию; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.