

Принято решением  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
от 31.08.2023 №103

## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

|                    |         |  |
|--------------------|---------|--|
| Элементы программы | рабочей | Содержание элементов рабочей программы |
|--------------------|---------|--|

|   |  |
|---|--|
| Титульный лист<br>(приложение 1)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> <li>• название населенного пункта;</li> </ul>  |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>   |
| Содержание учебного предмета                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела); разбитое по классам</li> </ul>   |
| Тематическое планирование                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> |

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. Электронный вариант хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание. (приложение 3)
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
  - активированные дни (погодные условия),
  - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнения дидактических единиц по предмету;
  - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора по  
школе № 100  
от «\_» \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета «\_\_\_\_\_» для**  
**обучающихся \_\_\_\_\_ классов**  
**\_\_\_\_\_ уровня образования**

Составитель: ФИО учителя.

п. Ушаки  
2023

Приложение 2

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских программ*

Тематическое планирование

| № | Изучаемый раздел, тема урока | Количество часов | Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности) | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|------------------------------|------------------|--|--|
|   |                              |                  |  |  |
|   |                              |                  |  |  |

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы по предмету

« \_\_\_\_\_ » класс \_\_\_\_\_

в учебном году \_\_\_\_\_

учителя \_\_\_\_\_

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в

календарный учебный график МКОУ «Ушакинская СОШ №1» на учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

| № урока по тематическому у планированию | тема урока по тематическому планированию | кол-во уроков по плану | во Фактически проведено | Внесенные изменения                             |  |
|---|--|------------------------|-------------------------|---|--|
|   |  |                        |                         | Количество сокращённых часов за счет повторения | Количество сокращённых часов за счет объединения тем |
|   |  |                        |                         |   |  |

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела ..... Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт ..... (объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Не исключены тематические контрольные работы.
4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «\_\_\_\_\_» за учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы